ENTITÉ DEMANDEUR

ADRESSE

Gouvernement de la Nouvelle Calédonie

 DAPM

 1 bis rue Unger - Vallée du Tir

 98800 Nouméa

 Nouméa, le

Objet : Attestation sur l’honneur dans le cadre d’une demande initiale d’agrément contrôleur technique.

Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de demander l’agrément Contrôleur technique pour (supprimer la mention inutile)  *moi-même* ou *en tant que personne désignée pour être titulaire de l’agrément de la personne morale* (indiquez la raison sociale de l’entreprise)  ............................................. .

Aussi, je soussigné(e) (indiquez votre noms et prénoms) ........................................................ , né(e) le .................................... à ......................................................   et domicilié(e) au

..................................................................................................................................................... atteste sur l'honneur de :

* porter sans délai à la connaissance de l'administration toute modification des renseignements figurant au dossier de la demande y compris les mouvements de personnel ;
* n’exercer aucune activité de conception, d’exécution ou d’expertise d’un ouvrage et l’engagement de n’agir qu’avec impartialité et indépendance ;
* de n'avoir pas été l'auteur de faits contraires à l'honneur, à la probité et aux bonnes mœurs ;
* n’avoir pas été l'auteur de faits ayant donné lieu à une sanction disciplinaire ou administrative de destitution, radiation, révocation, de retrait d'agrément ou d'autorisation ;
* n'avoir pas été frappé de faillite personnelle ou d'une autre sanction en application du titre II du livre VI du code de commerce ;

et m’engage à :

* respecter les dispositions de la délibération du congrès de Nouvelle-Calédonie relative au contrôle technique de la construction et les prescriptions du code de déontologie fixé par délibération du congrès de Nouvelle-Calédonie,
* envoyer au plus tard le 31 mars de chaque année un rapport annuel d’activité tel que décrit dans l'arrêté.

Je vous prie de bien vouloir agréer, Monsieur le Directeur, l’expression de mes sentiments distingués.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Date – cachet – signature du demandeur ou de la personne désignée pour être titulaire de l’agrément