

## LETTRE DE DEMANDE DE RECONDUCTION D'AGRÉMENT

Demandeur : .....

Adresse : .....

Email : .....

Téléphone : .....

Gouvernement de la Nouvelle-Calédonie  
DAPM  
1 bis rue Unger - Vallée du Tir  
98800 Nouméa

### **Objet : Demande de reconduction annuelle de l'agrément**

Réf : Matériaux agréés par arrêté n° : ..... du .....

Monsieur le directeur,

Etant titulaire d'un agrément pour les matériaux suivants : (*la liste peut être jointe en annexe*)

.....  
.....

fabriqué(s) dans la ou les unité(s) de fabrication(s) suivante(s) :

.....  
.....

J'ai l'honneur de demander la reconduction annuelle de cet agrément.

Je m'engage à transmettre au service instructeur de la Nouvelle-Calédonie le rapport d'audit de reconduction dans un délai maximum de deux mois après réception de ce dernier.

Je vous prie de bien vouloir agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

Date - cachet - signature du représentant légal

### **Pièces jointes :**

- Fiche produit des matériaux pour lesquels la reconduction est demandée